

PEPP FORMULÁŘ PRO ZAMĚSTNAVATELE

1. ZAMĚSTNAVATEL

Obchodní jméno:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Telefon:

E-mail:

Rejstřík, oddíl, vložka:

Bankovní spojení:

Osoby oprávněné jednat za společnost:

Očekávaný počet zaměstnanců, kteří se zúčastní programu:

2. KONTAKTNÍ ÚDAJE

Kontaktní osoba zaměstnavatele pro komunikaci s Finaxem:

Jméno	Příjmení	Funkce	Telefon	E-mail
-------	----------	--------	---------	--------

Kontaktní osoba zaměstnavatele pro zasílání rozpisů:

Jméno	Příjmení	Funkce	Telefon	E-mail
-------	----------	--------	---------	--------

3. ZASÍLÁNÍ PŘÍSPĚVKŮ NA PEPP

POSKYTOVATEL PEPP

FINAX, O.C.P., A.S.
BAJKALSKÁ 19B
82101 BRATISLAVA
IČO: 51 306 727
ZASTOUPENÍ: JURAJ HRBATÝ, PŘEDSEDA PŘEDSTAVENSTVA
(DÁLE POUZE JAKO „FINAX“)

KONTAKTY

TEL.: +420 245 501 654
E-MAIL: client@finax.eu
WEB: www.finax.eu/cs

PLATEBNÍ INSTRUKCE

BANKA: ČESKÁ SPOŘITELNA A.S.
NÁZEV ÚČTU: FINAX O.C.P. A.S.
IBAN: CZ74 0800 0000 0000 0826 6882
VS: IČO ZAMĚSTNAVATELE
SWIFT: GIBACZPX

Zaměstnavatel odvádí příspěvky na PEPP svým zaměstnancům, kteří uzavřeli s Finaxem smlouvu o poskytování PEPP (dále také jako „Účastníci“), bezhotovostně jednou částkou na účet Finaxu uvedený v bodě 3 tohoto PEPP formuláře.

Zaměstnavatel hradí příspěvky nejpozději do posledního dne kalendářního měsíce následujícího po období, za které se příspěvky odvádějí.

Zaměstnavatel zašle Finaxu rozpis příspěvků e-mailem na adresu benefit@finax.eu podle vzoru poskytnutého Finaxem. **ROZPIS PŘÍSPĚVKŮ MUSÍ BÝT DODÁN FINAXU NEJPOZDĚJI V DEN ÚHRADY PŘÍSPĚVKŮ.**

Celkový součet příspěvků podle rozpisu musí být totožný s výší částky hromadné platby, která bude převedena na účet Finaxu. Zaměstnavatel zodpovídá za správnost poukázané platby, za správnost rozpisu příspěvků i za případné škody vzniklé v souvislosti s hrazením příspěvků do Finaxu (včetně v souvislosti s nesprávnými údaji, výší odvedených příspěvků, variabilními symboly apod.). Pokud zaměstnavatel uhradí částku nižší, než je uvedeno v rozpisu příspěvků, Finax přiřadí příspěvky na osobní účty Účastníků až po doplacení rozdílu zaměstnavatelem. Zaměstnavatel doplatí rozdílné bez zbytečného odkladu, a to nejpozději do 5 pracovních dní ode dne zjištění uvedené skutečnosti zaměstnavatelem. Pokud zaměstnavatel uhradí částku vyšší, než je uvedeno v rozpisu, Finax vrátí přeplatek zaměstnavateli, pokud se s ním nedohodne jinak.

Zaměstnavatel je povinen informovat zaměstnance nejen o skutečnosti, že jejich osobní údaje poskytl Finaxu, ale také o dalších skutečnostech podle GDPR, přičemž tyto informace může poskytnout prostřednictvím zásad ochrany osobních údajů dostupných na internetové stránce Finaxu www.finax.eu/cs/predpisy.

Zaměstnavatel je povinen Finaxu oznámit veškeré změny v údajích uvedených v tomto PEPP formuláři.

V dne

.....
obchodní jméno/jméno a příjmení
osoby/osob oprávněných jednat