

# PEPP FORMULÁR PRE ZAMESTNÁVATEĽA

## 1. ZAMESTNÁVATEĽ

Obchodné meno: .....

Sídlo: .....

IČO: .....

DIČ: .....

IČ DPH: .....

Telefón: .....

Email: .....

Register, oddiel, vložka: .....

Bankové spojenie: .....

Osoby oprávnené konať za spoločnosť .....

Očakávaný počet zamestnancov, ktorí sa zúčastnia v programe: .....

## 2. KONTAKTNÉ ÚDAJE

Kontaktná osoba pre komunikáciu s Finaxom:

Meno	Priezvisko	Funkcia	Telefón	Email
------	------------	---------	---------	-------

Kontaktná osoba zamestnávateľa pre zasielanie rozpisov:

Meno	Priezvisko	Funkcia	Telefón	Email
------	------------	---------	---------	-------

### 3. ZASIELANIE PRÍSPEVKOV NA PEPP

#### POSKYTOVATEĽ PEPP

FINAX, O.C.P., A.S.  
BAJKALSKÁ 19B  
82101 BRATISLAVA  
IČO: **51 306 727**  
ZASTÚPENÝ: **JURAJ HRBATÝ**, PREDSEDA PREDSTAVENSTVA  
(ĎALEJ LEN AKO „FINAX“)

#### KONTAKTY

TEL: **+421 2 2100 9985**  
EMAIL: [client@finax.eu](mailto:client@finax.eu)  
WEB: [www.finax.eu/sk](http://www.finax.eu/sk)

#### PLATOBNÉ INŠTRUKCIE

BANKA: TATRA BANKA A.S.  
NÁZOV ÚČTU: FINAX KLIENTI  
IBAN: **SK42 1100 0000 0029 4805 0714**  
VS: IČO ZAMESTNÁVATEĽA  
SWIFT: TATRSKBX

Zamestnávateľ odvádza príspevky na PEPP za svojich zamestnancov, ktorí uzatvorili s Finaxom zmluvu o poskytovaní PEPP (ďalej aj ako „Účastníci“) bezhotovostne jednou sumou na účet Finaxu uvedený v bode 3 tohto PEPP formuláru.

Zamestnávateľ uhrádza príspevky najneskôr do posledného dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po období, za ktoré sa príspevky odvádzajú.

Zamestnávateľ zašle Finaxu rozpis príspevkov e-mailom na adresu [benefit@finax.eu](mailto:benefit@finax.eu) podľa vzoru dodaného Finaxom.

#### **ROZPIS PRÍSPEVKOV MUSÍ BYŤ DODANÝ FINAXU NAJNESKÔR V DEŇ ÚHRADY PRÍSPEVKOV.**

Celkový súčet príspevkov podľa rozpisu musí byť totožný s výškou sumy hromadnej platby, ktorá bude prevedená na účet Finaxu. Zamestnávateľ zodpovedá za správnosť poukázanej platby, za správnosť rozpisu príspevkov ako aj za prípadné škody vzniknuté v súvislosti uhrádzaním príspevkov do Finaxu (vrátane v súvislosti s nesprávnymi údajmi, výškou odvedených príspevkov, variabilné symboly a pod.). Ak zamestnávateľ uhradí sumu nižšiu ako je suma uvedená na rozpise príspevkov, priradenie príspevkov na osobné účty Účastníkov vykoná Finax až po doplatení rozdielu zamestnávateľom. Zamestnávateľ doplatí rozdiel bezodkladne, najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa zistenia uvedenej skutočnosti zamestnávateľom. Ak zamestnávateľ uhradí sumu vyššiu ako je suma uvedená na rozpise, Finax vráti preplatok zamestnávateľovi, ak sa s ním nedohodne inak.

Zamestnávateľ je povinný informovať zamestnancov o skutočnosti, že ich osobné údaje poskytol Finaxu, ako aj informovať ich o ďalších skutočnostiach podľa GDPR, pričom tieto informácie môže poskytnúť prostredníctvom zásad ochrany osobných údajov dostupných na internetovej stránke Finaxu [www.finax.eu/sk/predpisy](http://www.finax.eu/sk/predpisy).

Zamestnávateľ je povinný Finaxu oznámiť všetky zmeny v údajoch uvedených v tomto PEPP formulári.

V ..... dňa .....

.....  
obchodné meno/ meno a priezvisko osoby/  
osôb oprávnených konať